

## 用人单位跟踪记录

沟通老师：姜雅玲		企业名称：北京百川恒升物业管理有限公司（中石化）		联系人及电话：	
序号	沟通时间	沟通方式	学生表现	企业对学生建议	备注
1	2022年3月5日	电话沟通	学生表现良好	学生礼仪需强化	
2	2022年3月7日	电话沟通	学生服务技能表现突出	对学生品行表扬	
3	2022年3月15日	电话沟通	学生礼仪表现突出	学生实操有待加强	
4	2022年4月20日	电话沟通	学生思想有波	加强学生心理疏导	
5	2022年5月8日	电话沟通	学生内务整理不好	学生内务整理需加强	
6	2022年5月15日	电话沟通	学生内部之间有矛盾	强化学生思想教育	
7	2022年6月2日	电话沟通	学生近期表现较好	做好学生的心理建设	
8	2022年6月10日	电话沟通	学生近期与家长沟通较少	要做好学生和家长的沟通	
9	2022年6月17日	电话沟通	学生对自身要求较高	做好学生后续指导工作	
10	2022年7月1日	电话沟通	积极配合指导教师完成任务	加强学生能力的培养	