

哈尔滨市航空服务中等专业学校  
“双优建设”项目子项目“着力  
提升服务发展能力”国家级礼仪培训基地  
建设项目组织机构及相关职责  
(2021年11月7日)

## 一、项目建设领导小组

总协调：陈会刚

组长：王艳、关哲

成员：卢嘉斗、何秋梅、王晓波

职责：全面领导项目建设工作，负责对项目建设目标、任务、内容、资金筹措、经费分配及人员调配等重大事项进行规划、审定和决策；组织领导项目的实施、管理、协调、监督、评估和验收；研究制订保证项目顺利完成的各项政策及措施等。

## 二、项目建设办公室（简称：建设办）

主任：袁安海

成员：张婷、赵可心

1. 负责贯彻执行项目建设领导小组做出的重大决策和决定，具体负责建设项目的组织、实施、管理和检查。

2. 组织对项目的建设内容和年度投资计划进行论证、审核和统筹。

3. 负责相关的制度制定和项目建设的有关管理文件的制定，负责信息化建设的规划、论证和实施。

4. 负责协调解决项目实施过程中出现的有关问题并监督实施过程。

5. 汇总上报项目建设的相关动态数据材料及项目进展情况，并通报有关部门及学校各部门。

建设办下设 9 个工作小组：

**（一）人才培养模式与课程体系改革工作小组**

组长：高鑫

成员：李宏巍、陈馨、石晶

职责：改革人才培养模式与课程体系改革建设工作。主要任务：

1. 创新人才培养模式
2. 课程体系建设和教学方法改革
3. 深入企业提取典型工作任务
4. 专业核心课程建设和教材编写
5. 教学资源库建设
6. 教学设备和场地建设
7. 考核与人才评价体系建设

**（二）师资队伍建设工作小组**

组长：曲锐

成员：丁春红、刘桂兰、徐宁

职责：统筹指导师资队伍建设工作，主要任务：

1. 培养专业带头人
2. 培养骨干教师
3. “双师型”和一体化教师队伍建设
4. 聘请行业、企业兼职教师和能工巧匠

### **（三）校企合作、工学结合运行机制建设工作小组**

组 长：朱政球

成 员：

职责：统筹指导项目建设中校企合作、工学结合运行机制建设，推进“校企双制”创建工作。主要任务：

1. 校企合作资源平台的建设
2. 校企合作制度建设与管理
3. 共建校外实训基地建设

### **（四）内部管理建设工作小组**

组长：王笑东

成员：周琳、袁帅

职责：负责项目建设内部管理、提升管理水平，主要任务：

1. 完善内部管理，构建“事务下移、权责明晰、活力重现、效率优先”的管理机制，实现管理运作的顺畅，提高工作的执行力和工作质量。

2. 提高工作规范化、信息化和现代化水平，突显基地特色。

3. 切实提高人才培养质量、增强社会服务能力，

4. 提升管理水平、实力和辐射能力，实现建设目标。

#### **(五) 信息化建设工作小组**

组长：付伟

成员：魏乾、国洪伟

职责：负责项目建设信息化建设，提升信息化水平。主要任务：

以信息化为手段，通过数字仿真、虚拟现实等教学方法，在教学中普遍应用现代信息技术，建设共享型的教材、学材和课件等数字化的教学资源库，完善教务、资产管理等信息系统，提高信息化和现代化水平。

#### **(六) 宣传工作小组**

组长：张建

成员：赵欣、高和

职责：负责项目建设中宣传工作，主要任务：

1. 负责建设过程和成果的校内外宣传。

2. 负责编辑出版建设工作通讯。

3. 负责网站宣传工作

4. 负责建设成果画册、材料、视频等的制作和展示

#### **(七) 资料准备和质量监测小组**

组长：孙雪娇

成员：李青青、刘琪琪

职责：统筹做好项目建设过程中的资料收集、汇总，每半年上报建设过程质量监测数据。主要任务：

1. 及时收集各部门阶段性建设工作资料
2. 每月汇总项目建设资料
3. 每季度向项目办报告质量监测数据
4. 每半年经项目办审核后向上级有关部门填报质量监测数据
5. 统筹做好项目建设过程中的资料收集、汇总

#### **（八）基地文化建设工作小组**

组长：张红霞

成员：苍淑华、李云鹤

职责：统筹做好基地文化的建设。主要任务：

1. 基地内涵文化建设
2. 基地墙体文化建设
3. 基地长廊建设

#### **（九）项目建设资金管理工作组**

组长：王琦

成员：张瑶瑶、张雯

职责：

1. 全面负责项目建设的财务工作；

2. 制定项目资金论证报告、年度财务预决算报告及执行情况报告；

3. 按人要求严格、编报项目建设的资金支出；

4. 协助上级有关部门对项目建设的审计监察；

5. 确保项目建设过程中大型、贵重、精密仪器设备购置工作符合国家相关法律法规；

6. 及时报告、研究解决项目建设过程中出现的有关财务问题。

### 三、项目建设审计监察和督导考核工作组

组长：王平

成员：盛立峰、岳丽华

职责：

1. 负责监督项目建设的进度；

2. 监督项目建设过程中大型、贵重、精密仪器设备购置工作符合国家相关法律法规；

3. 及时报告、研究解决项目建设过程中出现的问题；

4. 编制督查计划、时间表；

定期不定期检查项目组资料准备工作完成情况，并形成通报材料；

制定考核奖惩办法，根据考核结果，拟定相关责任人奖励和惩处草案。